

宣城市人民政府行政复议办公室

关于全面推行行政复议申请代收点工作的通知

各县、市、区司法局（政府行政复议办公室）：

为认真贯彻落实新修订的《中华人民共和国行政复议法》便民、为民的立法原则和精神，充分发挥行政复议在化解行政争议中的主渠道作用，经我办研究，决定在我市全面推行行政复议申请代收点工作，现将有关事项通知如下：

一、行政复议申请代收点的设立范围

（一）市司法局（政府行政复议办公室）在全市各基层司法所设立行政复议申请代收点。

（二）各县、市、区司法局（政府行政复议办公室）在本地区各基层司法所设立行政复议申请代收点。

二、行政复议申请代收点的职责和任务

各行政复议申请代收点主要承担以下五项职责和任务：

（一）**代收申请**。根据我市有关市、县政府行政复议机构的委托，接收公民、法人和其他组织向我市有关市、县政府提出的行政复议申请资料。

（二）**接收建议**。接收公民、法人和其他组织对行政复议有关工作提出的意见、建议。

（三）**接待咨询**。接待公民、法人和其他组织对行政复议有关工作的咨询。

（四）**法治宣传**。常态化开展行政复议法律法规知识宣传教育。

（五）**风险预警**。对接待、接收工作中发现的矛盾纠纷隐患

风险进行排查和初步研究分析，及时向所属县、市、区司法局（政府行政复议办公室）报告。

三、市、县政府行政复议机构的职责和任务

（一）业务指导。市、县政府行政复议机构应加强对所设立的行政复议申请代收点工作的业务指导，及时研究解决行政复议申请代收点存在的困难和提出的问题。

（二）分级培训。市政府行政复议机构定期组织开展行政复议申请代收点工作交流或研讨。各县、市、区政府行政复议机构应采取适当形式，定期对行政复议申请代收点工作人员开展业务培训。

（三）示范引领。市、县政府行政复议机构应以开展行政复议申请示范代收点创建为抓手，引领各行政复议申请代收点积极发挥职能作用。

（四）典型激励。市、县政府行政复议机构应以适当形式将行政复议申请代收点工作纳入法治政府建设考核指标，对工作成效突出的行政复议申请代收点应以适当形式予以表扬激励。

四、有关工作要求

（一）各行政复议申请代收点需明确专人负责，代收点及人员名单由各县、市、区司法局（政府行政复议办公室）汇总后，于4月22日前报我办备查。

（二）市、县政府行政复议申请代收点标牌由各县、市、区司法局（政府行政复议办公室）负责制作（标牌样式、尺寸另行通知），并于5月12日前发放到位。

（三）各县、市、区司法局（政府行政复议办公室）应督促指导各行政复议申请代收点，于收到代收点标牌后的五个工作日内，在接待服务大厅醒目位置悬挂或摆放，并对外张贴行政复议申请代收工作《委托函》。

（四）各县、市、区司法局（政府行政复议办公室）于每年

1月31日前向我办报告上一年度行政复议申请代收点工作情况，并按照不超过1/8的比例（不足1个按1个计算）推荐上报宣城市行政复议申请示范代收点名单。

实施工作中的重要事项和问题请及时通报我办（联系人：杨善宏；联系电话：0563-3022778）。

附件：1.宣城市人民政府行政复议申请代收工作《委托函》
2.宣城市人民政府行政复议申请代收点代收行政复议申请工作流程图

宣城市人民政府行政复议办公室
2024年4月15日



宣城市人民政府行政复议办公室

行政复议申请代收工作委托函

各县、市、区司法局（政府行政复议办公室）所属基层司法所：

为认真贯彻落实新修订的《中华人民共和国行政复议法》便民、为民的立法原则和精神，充分发挥行政复议在化解行政争议中的主渠道作用，我办决定委托你所代收申请人向宣城市人民政府提出的行政复议申请，具体委托情况如下：

委托事项：代收申请人向宣城市人民政府提出的行政复议申请。

委托期限：2024年1月13日——2029年1月13日。

委托权限：

（一）代收申请。根据我市有关市、县政府行政复议机构的委托，接收公民、法人和其他组织向我市有关市、县政府提出的行政复议申请资料。**（二）接收建议。**接收公民、法人和其他组织对行政复议有关工作提出的意见、建议。**（三）接待咨询。**接待公民、法人和其他组织对行政复议有关工作的咨询。**（四）法治宣传。**常态化开展行政复议法律法规知识宣传教育。**（五）促进和解。**对接待、接收工作中发现的矛盾纠纷，及时引导当事人进入人民调解程序处理或组织双方和解。

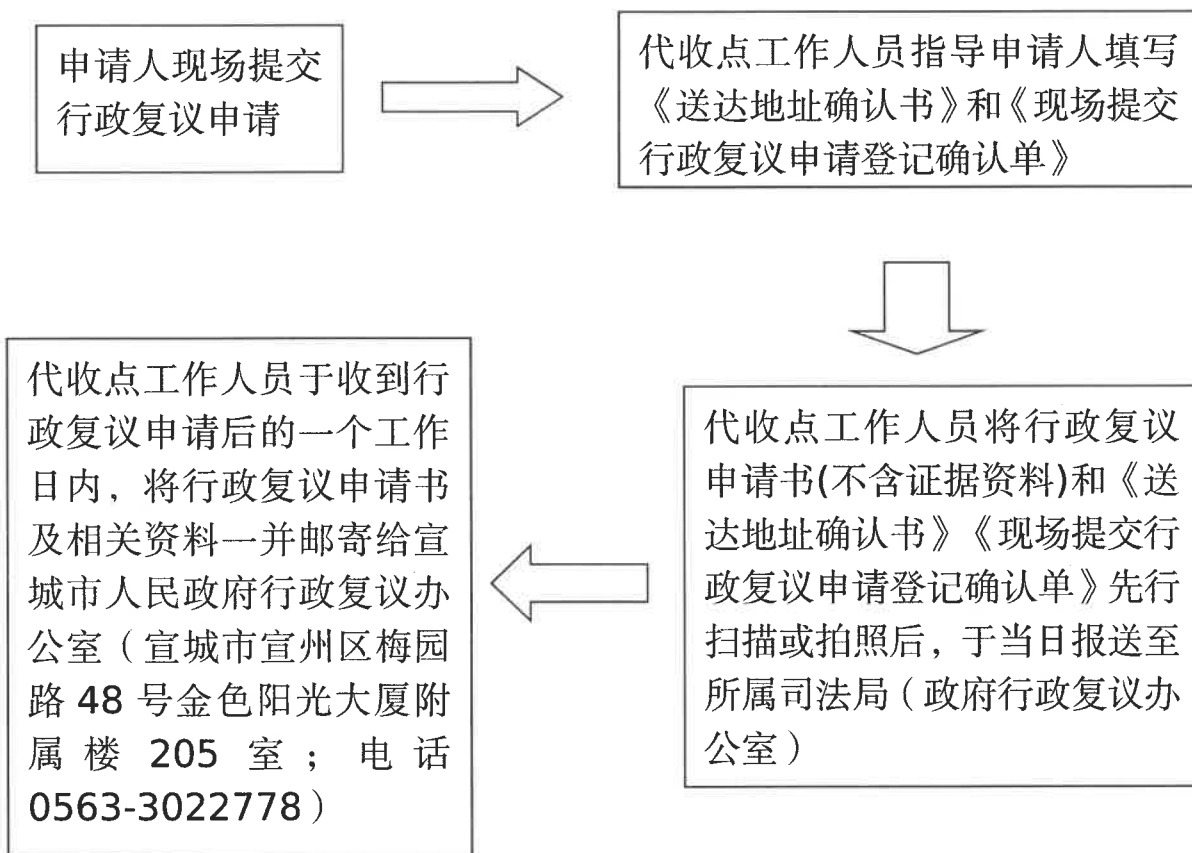
责任承担：申请人对代收点工作人员代收行政复议申请行为所产生的法律纠纷、投诉举报等法律责任由我办承担。

宣城市人民政府行政复议办公室

2024年4月15日

附件 2:

宣城市人民政府行政复议申请代收点 代收复议申请工作流程图



附：《送达地址确认书》和《现场提交行政复议申请登记确认单》。

行政复议案件当事人送达地址确认书

申请人	
被申请人	
案 由	
告 知 事 项	<p>一、当事人应当如实提供自己的送达地址，并保证送达地址准确、有效。</p> <p>二、当事人拒不提供地址的，以其户籍登记中的住所地或经常居住地、工商登记或者其他依法登记、备案的住所地为送达地址。</p> <p>三、行政复议期间如果送达地址有变更，应当及时告知复议机关变更后的送达地址。</p> <p>四、因当事人提供的送达地址不准确、拒不提供送达地址、送达地址变更未及时告知复议机关、当事人或者当事人指定的代收人拒绝签收，导致复议文书未能被当事人实际接收的，复议文书退回之日视为送达之日。</p>
当事人提供的送达地址	<p>送达地址：</p> <p>收件人(或代收人)：</p> <p>联系电话：</p>
当事人对送达地址的确认	<p>我已阅读了上述告知事项，并保证所提供的上述地址是准确、有效的。</p> <p>当事人签名(或盖章)：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备 注	

宣城市人民政府行政复议办公室

现场提交行政复议申请登记确认单

申请人	提交人	与申请人关系 (本人/委托代理人)	提交日期 (年月日)	行政复议文书送达地址	签名 (捺印)
提交材料清单 (可列明件数和页数)					

接收人:

接收时间: